



PROGRAMA DE CURS  
MICROSOFT EXCEL

## 1. INTERFATA MICROSOFT EXCEL

Ne vor familiariza cu interfata programului Microsoft Excel si vom intelege functiile de baza ale acestuia, precum si cu uneltele de lucru rapid, cum ar fi scurtaturi, auto fill, introducerea si formatarea eficienta a datelor, moduri de adresare ale celulelor. Nu in ultimul rand, vom invata cum salvam si imprimam un document asa incat acesta sa poata fi folosit ulterior fara probleme.

Subiecte:

- tipuri de documente Excel
- salvarea unui document
- modalitati de imprimare
- oportunitati in Ribbon
- formatarea celulelor
- formatare in functie de tipul de date (Date, Currency)
- structurarea corecta a datelor
- copy & paste avansat
- moduri de adresare a celulelor
- adresare fixa si relativa, denumirea celulelor
- autofill
- scurtaturi
- formatarea datelor ca si tabel / baze de date
- sortari
- filtrari

## 2. VALIDARI DE DATE, FORMATARI CONDITIONATE

Cum ne asiguram ca datele introduse in documentul creat de noi sunt valide si nu vor afecta negativ calculele pregatite? Destul de simplu, folosim functionalitatea de Data Validation. Putem sa vedem dintr-o privire ce valori sunt sub un anumit prag, sau sub medie, fara sa aplicam manual culori sau alte marcaje? Desigur, se pot aplica formatari in mod automat.

Subiecte:

- introducerea corecta a datelor
- validarea datelor pe baza unei formule, unei liste de valori, unui tip de valori, etc
- formatarea automata in functie de valoarea celului
- lucrul cu subtotaluri
- eliminarea duplicatelor
- Text-to-Columns, transpose

## 3. FUNCTII SI FORMULE

O aplicatie utila in viata de zi cu zi are in mod uzual o interfata grafica care faciliteaza interactiunea cu utilizatorul. Vom elabora aplicatii desktop, vom invata cum se gandeste si construiesc o interfata grafica si cum se evita erorile de interactiune umana.

Subiecte:

- SUM, AVG, COUNT
- IF, CHOOSE, MATCH, INDEX
- SUMIF, AVERAGEIF, SUMPROD
- functii de text (concatenare, LEFT, RIGHT, TRIM, PROPER, etc)
- functii de data (YEAR, MONTH, DAY, etc)

## 4. PIVOT TABLE, LOOKUP, CHART-URI

Pivot Table e functionalitatea care a transformat Excel-ul dintr-un program simplu de editare de tabele intr-o unealta puternica de analiza de date. Vom vedea cat este de usor sa faci o agregam milioane de randuri de informatii in ceva usor de inteles si parcurs.

Subiecte:

- rolul Pivot Table
- configurarea raportului Pivot
- reprezentarea valorilor din Pivot ca procent, medie, etc.
- filtrari si slicere
- HLOOKUP, VLOOKUP
- Charturi, Pivot Chart si Sparklinespse

## 5. IMPORT DE DATE, MACRO-URI, WHAT-IF ANALYSIS, PROTECTIA DATELOR

Cum aducem date dintr-o pagina web intr-un tabel usor de prelucrat? Cum automatizam operatiile cele mai des folosite? Cum ne asiguram ca formulele noastre nu vor fi modificate de catre alti utilizatori? Excel-ul este un program puternic, trebuie sa stim doar cum sa il folosim.

Subiecte:

- aducerea datelor de pe internet intr-un sheet
- Goal Seek
- Scenario Manager
- protejarea structurii documentului
- protejarea celulelor, ascunderea formulelor
- inregistrarea de macro-uri
- editarea macro-urilor inregistrate